**Voorbeeldbrief ziek melden en aanvragen ziektewetuitkering UWV**

Dit is een voorbeeldbrief van Schuurman Financieel Advies. De tekst is een voorbeeld. U kunt er zelf een brief van maken die geschikt is voor uw situatie. U bent zelf verantwoordelijk voor uw brief.

Verstuur uw brief aangetekend én per gewone post. Bewaar een kopie voor uzelf.

Heeft u een verzoek om ziekmelding aan uw werkgever verstuurd? Stuur daarvan dan een kopie mee. Stuur ook kopieën mee van bewijsstukken die u heeft. Correspondentie met uw bedrijfsarts verstuurt u in een dichte envelop.

**AANGETEKEND EN PER GEWONE POST**

<uw naam>

<adres>

<postcode en woonplaats>

<e-mail>

<telefoonnummer>

BSN: <uw burgerservicenummer>

**Aan**

UWV

<adres>

<postcode en plaats>

<woonplaats, datum>

Onderwerp: ziekmelden en aanvragen ziektewetuitkering

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij meld ik mij ziek en dien ik een aanvraag in voor de Ziektewet.

[Kies uw situatie en pas de tekst aan als dat nodig is:]

<Op <datum> liet mijn werkgever mij weten dat mijn contract per <datum> niet werd verlengd.>

<Per <datum> is mijn arbeidsovereenkomst door de rechter ontbonden.>

<Per <datum> heeft mijn werkgever mijn contract opgezegd.>

<Per <datum> is mijn contract met wederzijds goedvinden beëindigd.>

Ik heb mij per <datum> bij mijn werkgever ziek gemeld. Nu blijkt dat mijn werkgever mij niet ziek heeft gemeld bij UWV.

[Kies hieronder de situatie die voor u geldt en pas de tekst aan als dat nodig is:]

<Mijn werkgever is pas op <datum> weer terug van vakantie en het bedrijf is in deze periode gesloten. Daarom kan ik mijn werkgever niet vragen om mijn ziekmelding correct te verwerken.>

<Ik heb mijn werkgever meerdere malen gevraagd om mijn ziekmelding correct te verwerken. Tot nu toe heeft mijn werkgever mijn verzoeken niet ingewilligd. >

<andere reden>

Daarom verzoek ik u mijn ziekmelding te verwerken en mijn aanvraag voor de Ziektewet in behandeling te nemen.

Daarvoor zend ik u de volgende stukken toe *[voor zover u deze heeft]:*

* kopie arbeidsovereenkomst;
* kopie van mijn brief van <datum> aan mijn werkgever waarin ik hem vraag om mij ziek te melden;
* kopie <ontslagbrief> <beëindigingsovereenkomst> <opzeggingsbrief> <ontbindingsbeschikking kantonrechter>;
* kopieën van loonstroken van de afgelopen 12 maanden;
* kopie legitimatiebewijs.

Verder laat ik u weten dat ik <mijn huisarts heb bezocht / een afspraak heb bij een specialist>.

Hoogachtend,

<naam en handtekening>

Bijlagen:

* <kopie arbeidsovereenkomst>
* kopie verzoek om ziekmelding, verzonden aan werkgever
* kopie <ontslagbrief> <beëindigingsovereenkomst> <opzeggingsbrief> <ontbindingsbeschikking kantonrechter>
* <kopieën loonstroken van de afgelopen 12 maanden>
* <kopie legitimatiebewijs>