**Voorbeeldbrief werkgever aansprakelijk stellen**

Dit is een voorbeeldbrief van Schuurman Financieel Advies. De tekst is een voorbeeld. U kunt er zelf een brief van maken die geschikt is voor uw situatie. U bent zelf verantwoordelijk voor uw brief.

Verstuur de brief aangetekend én per gewone post. Bewaar een kopie voor uzelf.

AANGETEKEND EN PER GEWONE POST

<uw naam>

<adres>

<postcode en woonplaats>
<e-mail>

**Aan**

<naam>

<adres>

<postcode en woonplaats>

<woonplaats, datum>

Onderwerp: aansprakelijkstelling <datum bedrijfsongeval>

Geachte heer, mevrouw,

Op mijn werkplek gebeurde op <datum en tijdstip> een bedrijfsongeval. <beschrijf kort wat er gebeurd is>.

Door dit bedrijfsongeval heb ik schade geleden. Naar mijn mening bent u aansprakelijk voor deze schade. Volgens artikel 7:658 van het Burgerlijk Wetboek is de werkgever namelijk aansprakelijk voor schade door ongevallen op de werkplek als het bedrijfsongeval veroorzaakt is door:

* gebrekkige werktuigen of gereedschappen;
* een gebrek aan de werkplek;
* gebrekkige instructie door de werkgever;
* een collega of een hulppersoon.

Ook als werknemers medeschuld hebben, bent u in deze gevallen aansprakelijk. Alleen bij bewuste roekeloosheid van, of opzet door de werknemer bent u niet aansprakelijk.

Door het bedrijfsongeval heb ik financiële schade. De schade valt bij u waarschijnlijk onder de dekking van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Ik wil u daarom vragen om hierover contact op te nemen met uw verzekeraar. Ik voeg een overzicht van de geleden en nog te lijden schade bij.

Ik ontvang graag van u binnen een termijn van 14 dagen na bovenvermelde datum een schriftelijke reactie.

Met vriendelijke groet,

<naam en handtekening>

Bijlage: schadeoverzicht