**Voorbeeldbrief verzoek om vast aantal uren als oproepkracht**

Dit is een voorbeeldbrief van Schuurman Financieel Advies. De tekst is een voorbeeld. U kunt er zelf een brief van maken die geschikt is voor uw situatie. U bent zelf verantwoordelijk voor uw brief.

Verstuur de brief aangetekend én per gewone post. Bewaar een kopie voor uzelf.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AANGETEKEND EN PER GEWONE POST**

<uw naam>

<adres>

<postcode en woonplaats>

<e-mail>

**Aan**

<naam werkgever>

<adres>

<postcode en plaats>

<woonplaats, datum>

Onderwerp: verzoek om vast aantal uren

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij vraag ik uw aandacht voor het volgende.

Sinds <datum> ben ik bij u in dienst als <functie>. Ik ben in dienst genomen als oproepkracht.

In mijn arbeidscontract staat dat ik werk op basis van variabele uren. In de praktijk werk ik de laatste drie maanden gemiddeld <gemiddeld aantal uren> bij u. Dat betekent volgens de wet dat bij de inroostering van het aantal arbeidsuren voortaan uitgegaan mag en ook moet worden van <dat gemiddeld aantal> uren.

Onlangs heb ik met u overleg gehad over mijn arbeidscontract. Ik heb toen begrepen dat het arbeidscontract aangepast zou worden aan mijn gebruikelijke arbeidsurenpatroon. Helaas is dit nog niet gebeurd. Misschien is het aan uw aandacht ontsnapt. Daarom verzoek ik u opnieuw om mijn arbeidscontract aan te passen.

Uiteraard ben ik bereid met u hierover nog verder te overleggen. Ik vertrouw erop dat u mij een aangepast arbeidscontract zult toesturen.

Graag hoor ik van u binnen een week na datum van deze brief.

Met vriendelijke groet,

<naam en handtekening>