**Voorbeeldbrief verzoek om levering tegen afgesproken prijs**

Dit is een voorbeeldbrief van Schuurman Financieel Advies. De tekst is een voorbeeld. U kunt er zelf een brief van maken die geschikt is voor uw situatie. U bent zelf verantwoordelijk voor uw brief.

Verstuur de brief aangetekend én per gewone post. Bewaar een kopie voor uzelf.

**AANGETEKEND / PER GEWONE POST**

<uw naam>

<adres>

<postcode en woonplaats>
<e-mail>

**Aan**

<naam>

<adres>

<postcode en plaats>

<woonplaats, datum>

Onderwerp: levering tegen afgesproken prijs

Geachte heer, mevrouw,

Op <datum> kocht ik bij u een <naam product> voor € <noem het bedrag>. U wilt <naam product> niet leveren omdat de prijs niet zou kloppen. Ik vind dit geen geldige reden.

In de wet staat dat een overeenkomst tot stand komt door aanbod en aanvaarding (artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek). U heeft een <naam product> aangeboden voor € <noem het bedrag> en ik heb uw aanbod op <datum> aanvaard. Wij hebben een geldige overeenkomst en u moet <naam product> dus aan mij leveren tegen de prijs van € <noem het bedrag>.

Ik heb bovendien geen reden gehad om te twijfelen over de prijs omdat: <kies uit de volgende opties>

* <naam product> werd verkocht voor een normale prijs <voeg kopieën toe van de prijs bij concurrenten>
* <naam product> werd verkocht als (speciale) aanbieding <voeg een schermafdruk (print screen) toe van de aanbieding>
* ik de prijs bij u heb gecontroleerd <voeg een kopie toe van bijvoorbeeld een e-mail>.

Ik mocht er dus op vertrouwen dat € <noem het bedrag> het juiste bedrag was.

Daarom verzoek ik u vriendelijk om <product> te leveren binnen een termijn van <voeg een termijn toe> tegen de prijs van € <noem het bedrag>.

Als u het product niet levert binnen de termijn, dien ik een klacht in bij Consuwijzer. Ook zal ik een klacht indienen bij het Klachtenkompas. Als het nodig is zal ik een advocaat inschakelen en de zaak voorleggen bij de geschillencommissie of bij de rechter. De kosten hiervan komen dan voor uw rekening. Ik hoop dat het niet zo ver hoeft te komen.

Met vriendelijke groet,

<naam en handtekening>

Bijlagen <als u deze heeft>:

* Kopieën van de prijs bij concurrenten
* Schermafdruk van de aanbieding
* E-mail met bevestiging van de prijs