**Voorbeeldbrief salarisaanpassing naar minimumloon of cao**

Dit is een voorbeeldbrief van Schuurman Financieel Advies. De tekst is een voorbeeld. U kunt er zelf een brief van maken die geschikt is voor uw situatie. U bent zelf verantwoordelijk voor uw brief.

Verstuur de brief aangetekend én per gewone post. Bewaar een kopie voor uzelf.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AANGETEKEND EN PER GEWONE POST**

<uw naam>

<adres>

<postcode en woonplaats>

<e-mail>

**Aan**

<naam werkgever>

<adres>

<postcode en plaats>

<woonplaats, datum>

Onderwerp: salarisaanpassing

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij breng ik het volgende onder uw aandacht.

Sinds <datum> ben ik bij u in dienst in de functie van <functie>, voor <aantal> uren per week.

Tot nu toe heb ik een uurloon ontvangen van € <uurloon>, terwijl dit volgens <de cao / het wettelijk minimumloon> € <uurloon> zou moeten zijn.

Onlangs heb ik gevraagd of mijn uurloon kan worden aangepast. Helaas is dit tot nu toe niet gebeurd. Daarom wil ik u via deze weg opnieuw verzoeken om mijn uurloon aan te passen en mij een gecorrigeerde loonspecificatie toe te sturen.

Ik vertrouw erop dat de loonbetaling alsnog correct plaatsvindt.

Met vriendelijke groet,

<naam en handtekening>