**Voorbeeldbrief opvragen persoonsgegevens**

Dit is een voorbeeldbrief van Schuurman Financieel Advies. De tekst is een voorbeeld. U kunt er zelf een brief van maken die geschikt is voor uw situatie. U bent zelf verantwoordelijk voor uw brief.

Verstuur de brief aangetekend én per gewone post. Bewaar een kopie voor uzelf.

**AANTEKENEN / PER GEWONE POST**

<uw naam>
<adres>
<postcode en woonplaats>
<e-mail>

**Aan**

<naam>
<adres>
<postcode en plaats>

<woonplaats, datum>

Onderwerp: Verzoek inzage persoonsgegevens

Geachte heer, mevrouw,

Ik denk dat u gegevens van mij verwerkt. Volgens de wet heb ik recht op inzage van deze gegevens.

Ik wil u van u weten:

* Welke gegevens u van mij heeft
* Waarom u deze gegevens gebruikt
* Met wie u deze gegevens heeft gedeeld of met wie u deze gegevens gaat delen
* Hoe u aan mijn gegevens komt
* Hoe lang u mijn gegevens bewaart of denkt te moeten bewaren
* Of en hoe er geautomatiseerde beslissingen worden genomen ten aanzien van mijn gegevens

U bent verplicht mij inzage te geven van mijn persoonlijke gegevens. Dit staat in artikel 15 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Ik verzoek u daarom binnen 14 dagen antwoord te geven op de hierboven gestelde vragen. Lukt dit niet? Dan verneem ik graag binnen 14 dagen schriftelijk wanneer u wel aan mijn verzoek kunt voldoen.

Als u inzage weigert, dien ik een klacht in bij de Autoriteit Persoonsgegevens of start ik een procedure bij de rechtbank. Ik hoop dat het niet zo ver hoeft te komen.

Met vriendelijke groet,

<naam en handtekening>