**Voorbeeldbrief onjuiste of onterechte incassokosten**

Dit is een voorbeeldbrief van Schuurman Financieel Advies. De tekst is een voorbeeld. U kunt er zelf een brief van maken die geschikt is voor uw situatie. U bent zelf verantwoordelijk voor uw brief.

Verstuur de brief aangetekend én per gewone post. Bewaar een kopie voor uzelf.

**AANTEKENEN EN PER GEWONE POST**

<uw naam>

<adres>

<postcode en woonplaats>

<e-mail>

**Aan:**

<naam incassobureau>

<afdeling>

<adres>

<postcode en woonplaats>

<woonplaats, datum>

**Onderwerp: <onjuiste/onterechte> incassokosten**

Kenmerk: <dossiernummer of kenmerk>

Geachte heer, mevrouw,

Op <datum> kreeg ik van u een aanmaning voor betaling van € <bedrag> voor <naam product of dienst>. U brengt ook incassokosten in rekening van € <bedrag>.

Voordat u incassokosten in rekening mag brengen, moet u eerst een aanmaningsbrief sturen. In de wet staat dat u in deze brief een termijn moet geven om de vordering te betalen. Deze termijn is in ieder geval 14 dagen en start na ontvangst van de brief. Ook moet u juiste informatie geven over de hoogte van de incassokosten. Volgens de wet mag u maximaal de volgende kosten berekenen:

* 15% over de eerste € 2.500, maar minimaal € 40
* 10% over de volgende € 2.500
* 5% over de volgende € 5.000
* 1% over de volgende € 190.000
* 0,5% over het bedrag daarboven, maximaal € 6.775 in totaal

Ik ben het niet eens met de incassokosten die u in uw brief van <datum> van mij vraagt. De reden hiervoor is: <kies de reden>

* U heeft mij voorafgaand aan uw aanmaning van <datum> helemaal geen aanmaningsbrief gestuurd. Daarom mag u geen incassokosten in rekening brengen.
* U heeft mij wel een aanmaningsbrief gestuurd, maar deze voldoet niet aan de eisen die de wet stelt. In de brief die u mij stuurde, <staat geen juiste betalingstermijn/staat geen (juiste) informatie over de incassokosten>. Daarom mag u geen incassokosten in rekening brengen.

De incassokosten die u berekent, betaal ik om bovenstaande reden niet. Ik zal het verschuldigde bedrag van € <bedrag> wel direct betalen.

Ik wil u vragen om het dossier te sluiten en mij hiervan een bevestiging te sturen. Ik wacht uw spoedige reactie af.

Met vriendelijke groet,

<naam en handtekening>