**Voorbeeldbrief herinnering loonvordering**

Dit is een voorbeeldbrief van Schuurman Financieel Advies. De tekst is een voorbeeld. U kunt er zelf een brief van maken die geschikt is voor uw situatie. U bent zelf verantwoordelijk voor uw brief.

Verstuur de brief aangetekend én per gewone post. Bewaar een kopie voor uzelf.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AANGETEKEND EN PER GEWONE POST**

<uw naam>

<adres>

<postcode en woonplaats>

<e-mail>

**Aan**

<naam werkgever>

<adres>

<postcode en plaats>

<woonplaats, datum>

Onderwerp: herinnering loonvordering

Geachte heer, mevrouw,

In mijn brief van <datum> heb ik u verzocht binnen <aantal> dagen mijn salaris (en eventuele eindafrekening) over te maken op mijn rekeningnummer <nummer>.

Tot nu toe is dit bedrag nog niet bijgeschreven. Daarom verzoek ik u nu dringend om binnen drie dagen na de datum van deze brief alsnog mijn salaris (en eventuele eindafrekening) over te maken, plus de wettelijke verhoging en wettelijke rente.

Als ik weer niets ontvang, wat ik niet hoop, ben ik genoodzaakt rechtsbijstand in te schakelen.

Ik reken erop dat u uw verplichtingen als goed werkgever nakomt. Uw bericht daarover verwacht ik binnen enkele dagen na de datum van deze brief.

Hoogachtend,

<naam en handtekening>