**Voorbeeldbrief betalingsregeling**

Dit is een voorbeeldbrief van Schuurman Financieel Advies.De tekst is een voorbeeld. U kunt er zelf een brief van maken die geschikt is voor uw situatie. U bent zelf verantwoordelijk voor uw brief.

Verstuur de brief aangetekend én per gewone post. Bewaar een kopie voor uzelf.

**AANTEKENEN EN PER GEWONE POST**

<uw naam>

<adres>

<postcode en woonplaats>
<e-mail>

**Aan**

<naam schuldeiser>

<afdeling>

<adres>

<postcode en plaats>

<woonplaats, datum>

Onderwerp: betalingsregeling <eventueel specificatie>

Kenmerk: <dossiernummer>

Geachte heer, mevrouw,

Op <datum> ontving ik van u een brief waarin u een bedrag van € <bedrag> van mij vraagt. Ik weet dat ik dit bedrag aan u verschuldigd ben, maar ik kan dit bedrag niet in één keer betalen.

Ik verzoek u om een betalingsregeling met mij te treffen, zodat ik de schuld in termijnen kan aflossen. Ik zou de schuld graag in <aantal> maandelijkse termijnen van € <bedrag> willen voldoen. Op <datum> zal ik de eerste termijn overmaken.

Graag hoor ik binnen 14 dagen na dagtekening van deze brief of u met mijn betalingsvoorstel akkoord gaat.

Ik wacht uw spoedige reactie af.

Met vriendelijke groet,

<naam en handtekening>

Bijlage: overzicht inkomsten en uitgaven