**Voorbeeldbrief betalingsregeling incassobureau**

Dit is een voorbeeldbrief van Schuurman Financieel Advies. De tekst is een voorbeeld. U kunt er zelf een brief van maken die geschikt is voor uw situatie. U bent zelf verantwoordelijk voor uw brief.

Verstuur de brief aangetekend én per gewone post. Bewaar een kopie voor uzelf.

**AANTEKENEN EN PER GEWONE POST**

<uw naam>

<adres>

<postcode en woonplaats>
<e-mail>

**Aan**

<naam incassobureau>

<afdeling>

<adres>

<postcode en plaats>

<woonplaats, datum>

Onderwerp: betalingsregeling <eventueel specificatie>

Kenmerk: <dossiernummer>

Geachte heer, mevrouw,

Op <datum> ontving ik van u een brief waarin u namens <naam schuldeiser> een bedrag van

€ <bedrag> van mij vordert. Ik weet dat ik dit bedrag aan <naam schuldeiser> verschuldigd ben, maar ik ben gelet op mijn inkomsten en uitgaven niet in staat dit bedrag in één keer te betalen.

Ik verzoek u om een betalingsregeling met mij te treffen zodat ik de vordering in termijnen kan aflossen. Ik zou de vordering graag in <aantal> gelijke termijnen van € <bedrag> voldoen. Op <datum> <kies uw situatie> zal ik de eerste termijn overmaken / heb ik de eerste termijn overgemaakt.

Graag hoor ik binnen 14 dagen na dagtekening van deze brief of u met mijn betalingsvoorstel akkoord gaat. Verder vraag ik u om tijdens deze correspondentie verdere incassomaatregelen op te schorten om onnodige extra kosten te voorkomen.

Ik wacht uw spoedige reactie af.

Met vriendelijke groet,

<naam en handtekening>

Bijlage: kopie invorderingsbrief