**Voorbeeldbrief betaalde rekening incassobureau**

Dit is een voorbeeldbrief van Schuurman Financieel Advies De tekst is een voorbeeld. U kunt er zelf een brief van maken die geschikt is voor uw situatie. U bent zelf verantwoordelijk voor uw brief.

Verstuur de brief aangetekend én per gewone post. Bewaar een kopie voor uzelf.

**AANGETEKEND EN PER GEWONE POST**

<uw naam>

<adres>

<postcode en woonplaats>

<e-mail>

**Aan**

<naam incassobureau>

<afdeling>

<adres>

<postcode en plaats>

<woonplaats, datum>

Onderwerp: betaalde rekening

Kenmerk: <dossiernummer>

Geachte heer, mevrouw,

Op <datum> stuurde u mij een brief waarin u € <bedrag> van mij vordert.

Ik heb aan al mijn betalingsverplichtingen tegenover uw opdrachtgever voldaan. Bewijsstukken van betaling zijn als bijlagen bij deze brief gevoegd. <geef eventueel nog verdere uitleg waarom de vordering volgens u niet correct is>

Ik verzoek u de vordering te laten vallen en mij dit binnen 7 dagen na dagtekening van deze brief schriftelijk te bevestigen. Indien u hiertoe niet bereid bent, verzoek ik u mij gemotiveerd en gedocumenteerd aan te tonen op grond waarvan ik de vordering wel zou moeten voldoen. Tevens ga ik ervan uit dat u verdere invorderingsmaatregelen zult staken totdat deze kwestie is opgehelderd.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

<naam en handtekening>

Bijlagen:

* Kopie van de incassobrief
* Bewijsstukken van betaling